入札参加資格審査申請システム　Ver1.0

マニュアル　（2026-10-30 更新）

目次

目次 1
はじめに 2
使用許諾 3
システム要件 4
ダウンロード及びインストール手順 5
アンインストール手順 12
提出書類印刷・提出データ作成の流れ 16
システムの起動 17
新規作成／提出データ（NS4 形式）作成 18
登録画面の構成・基本操作 19
画面遷移・中断保存・閉じるボタン 21
事業者名の入力例 22
日付入力 23
リスト表示箇所の注意点 24
リストの新規行追加・行削除 25
提出データ保存 26
提出データの保存先 27
提出データを記録メディアに書き込むときの注意点 27
ラベルの印刷・プレビュー 30
提出書類の印刷 32
CD 等でデータ提出する場合 33
電子メールでデータ提出する場合 33
提出書類印刷の詳細 34
印刷プレビュー画面 35
中断を再開 36
提出データ（NS4 形式）を修正 36

はじめに

　提出書類作成手順が変更されましたので、高浜町発注の入札に参加を希望される方は本マニュアルをご確認の上、提出書類を作成してください。

※従来の方法で作成した提出書類は、原則受け付け出来なくなりましたのでご注意ください。

入札参加資格審査申請システムの目的

　入札参加資格審査申請受付の業務効率化のため、「入札参加資格審査申請システム」を導入いたします。

入札参加資格審査申請システムの特徴

- 事業者情報を登録入力していくと、高浜町指定様式の書類を印刷することができます。

  ※システムから出力しない提出書類については、正本の写し等、指定された様式のものを提出いただきます。

- 提出書類印刷のために登録した電子データを提出用データとして出力することができます。

使用許諾

- 本システムは、高浜町の委託により開発されたシステムで、高浜町が使用許諾権を保有し、開発メーカーが著作権を留保しています。
- 高浜町の入札制度の入札参加希望者に高浜町からソフトウェアが配布されますので、システムの要件をよく確認のうえでインストールしてください。
- 本システムの使用権利は、高浜町の許諾により各入札参加業者１営業所に対し、原則１台のコンピュータの１つのユーザにのみ認められます。
- システムおよび本システムが作成した書類につきましては万全を期しておりますが、万一不備等がございましたら、お手数ですが高浜町までご連絡ください。本システムの使用および本システムが作成した書類に起因するいかなる事象についても、高浜町および開発メーカーは、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- 本システムの内容の変更は、オンラインによる自動アップデート方式を採用しています。予告のうえでもしくは予告無しに変更される事がありますので、あらかじめご了承ください。通常の使用方法と異なる大幅な操作方法の変更がある場合には、極力事前通知を徹底する予定です。
- 本システムの開発に関する技術的な質問には一切お答え出来ません。使用方法等については、高浜町が配布するユーザ・マニュアルを参照してください。
- ソフトウェアの画像やマニュアル類に記載文章の新聞・雑誌への無断転機、およびソフトウェアのコピーは、事前に高浜町の許可無しには厳に禁止いたします。ただし、本システムに付属のフリーウェアおよびそのマニュアルについては、それぞれに付属のドキュメントの記述に準じます。

システム要件

導入前に下記システム要件をご確認ください。

OS：　　Windows 10、Windows 11
　　※Windows RT には非対応
画像解像度：　　1024×768 ドット(XGA)以上
ハードディスク：　30MB 以上(システムデータのみ。ユーザが作成するデータは除く)
※メモリ・CPU は導入されている OS が快適に動作するスペックのものをご用意ください。

ソフトウェア：　　Adobe Acrobat Reader または PDF ファイルが閲覧可能なソフトウェアが必要になります。

周辺機器
プリンタ：　　A4 サイズが印刷できるプリンタをご準備ください。

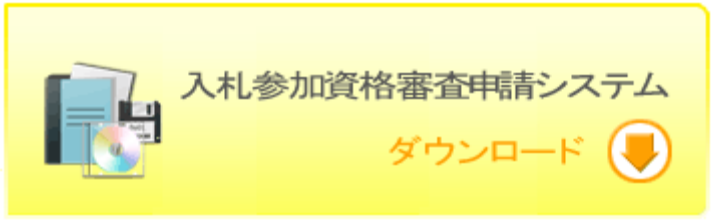
特定の機能を使用するための追加要件
インターネットアクセス：最新版へ自動更新するために必要です。※1

※1　インターネットアクセスができない環境、または特定のアプリケーション以外のインターネットアクセスを禁止している環境で最新版へ更新する場合は、入札参加資格審査申請システムの最新版セットアップをインターネットアクセス可能な環境で入手し、再インストールを実行する必要があります。最新版セットアップについては次項「ダウンロード手順」を参照してください。

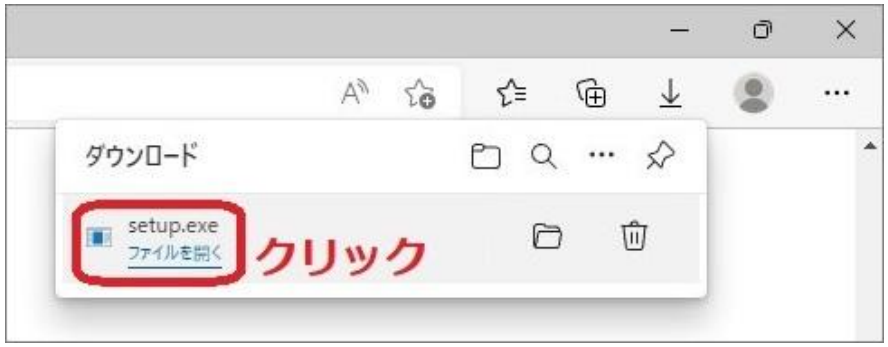
ダウンロード及びインストール手順

1. 高浜町ホームページの入札参加資格審査申請システムのページにアクセスしてください。
   https://shinsei.support-page.net/184811_2027/download.html

2. 下記のようなボタンがありますのでクリックしてください。



3. ファイルのダウンロードが開始されます。
   【Microsoft Edge の場合】
   ブラウザ右上にダウンロードしたファイルの一覧が表示されますので、ダウンロードした「setup.exe」の「ファイルを開く」をクリックしてください。



【Google Chrome の場合】
ブラウザ下段にダウンロードしたファイルの一覧が表示されますので、ダウンロードした「setup.exe」をクリックしてください。



4. 「setup.exe」実行時に OS のセキュリティポリシーによっては警告が表示される場合がありますので、「実行」をクリックしてください。
【Microsoft Defender SmartScreen による警告ダイアログが表示された場合】

「詳細情報」をクリック後、「実行」をクリックしてください。



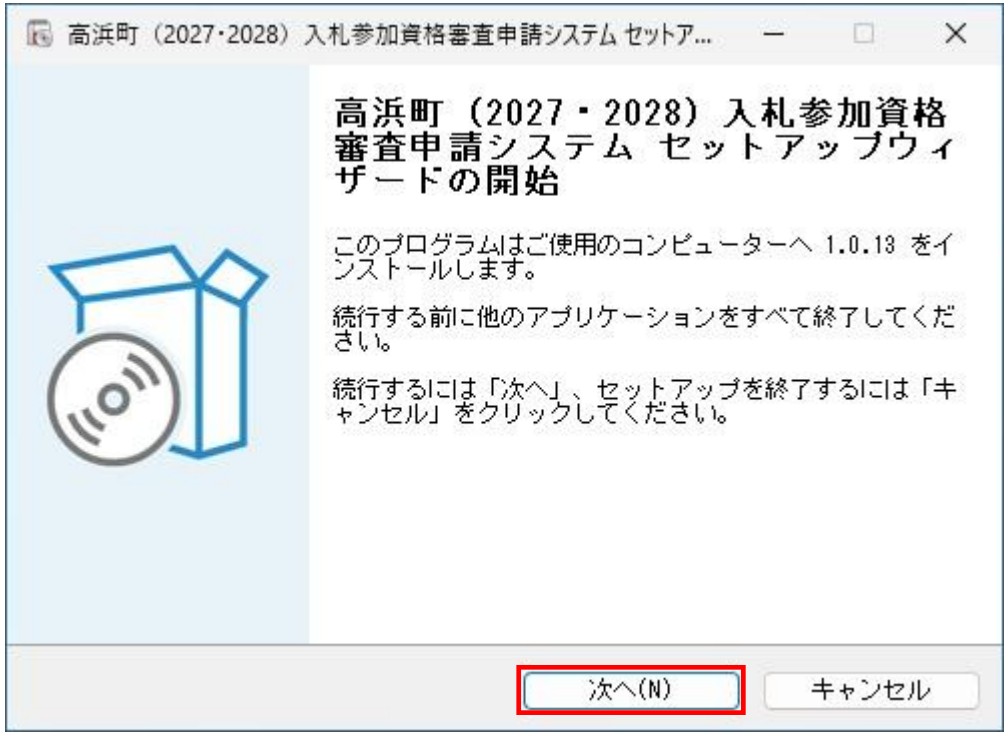
※インターネット接続が許可されていない環境の場合は、次のような警告ダイアログが表示される場合がありますので、「実行」をクリックしてください。



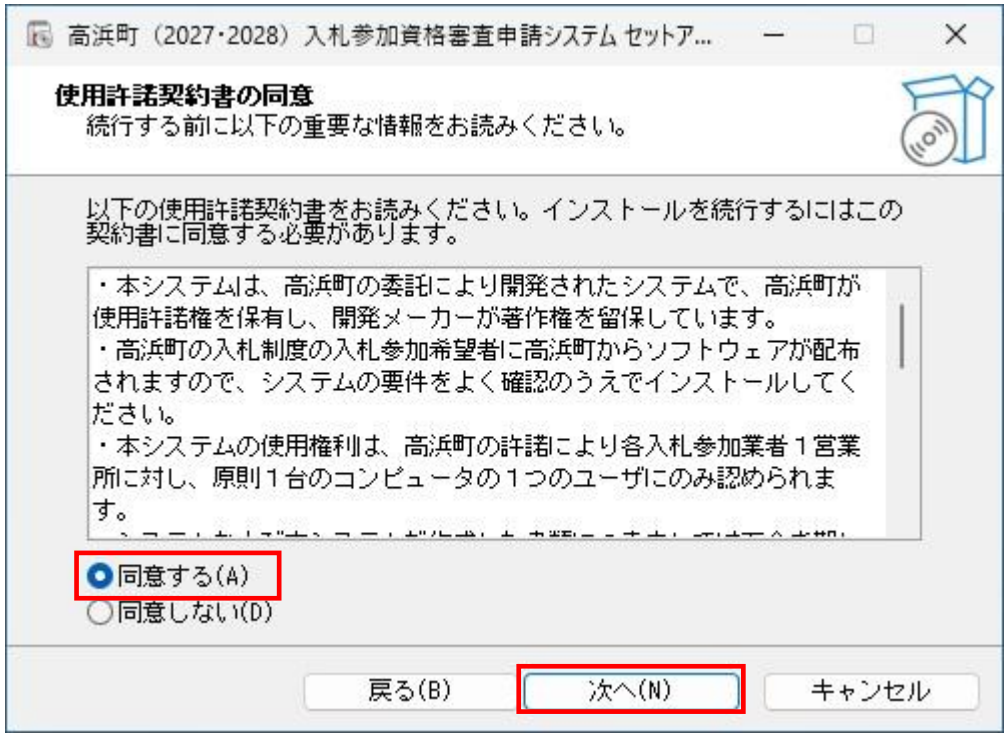
【OS のセキュリティの警告ダイアログが表示された場合】
「実行」をクリックしてください。



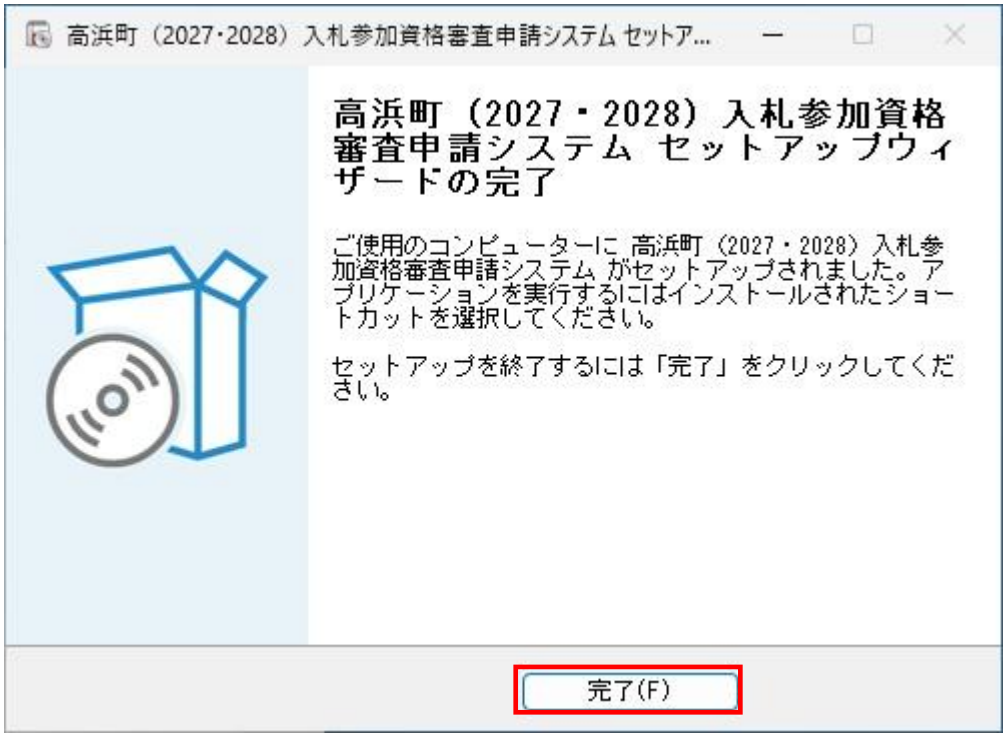
5. 『高浜町（2027・2028）入札参加資格審査申請システム セットアップウィザードの開始』が表示されますので「次へ(N)」をクリックしてください。



6. 『使用許諾契約書の同意』が表示されますので同意する場合は「同意する(A)」にチェックを入れて「次へ(N)」をクリックしてください。



7. 高浜町入札参加資格審査申請システム セットアップウィザードの終了が表示されますので「完了(F)」をクリックしてください。



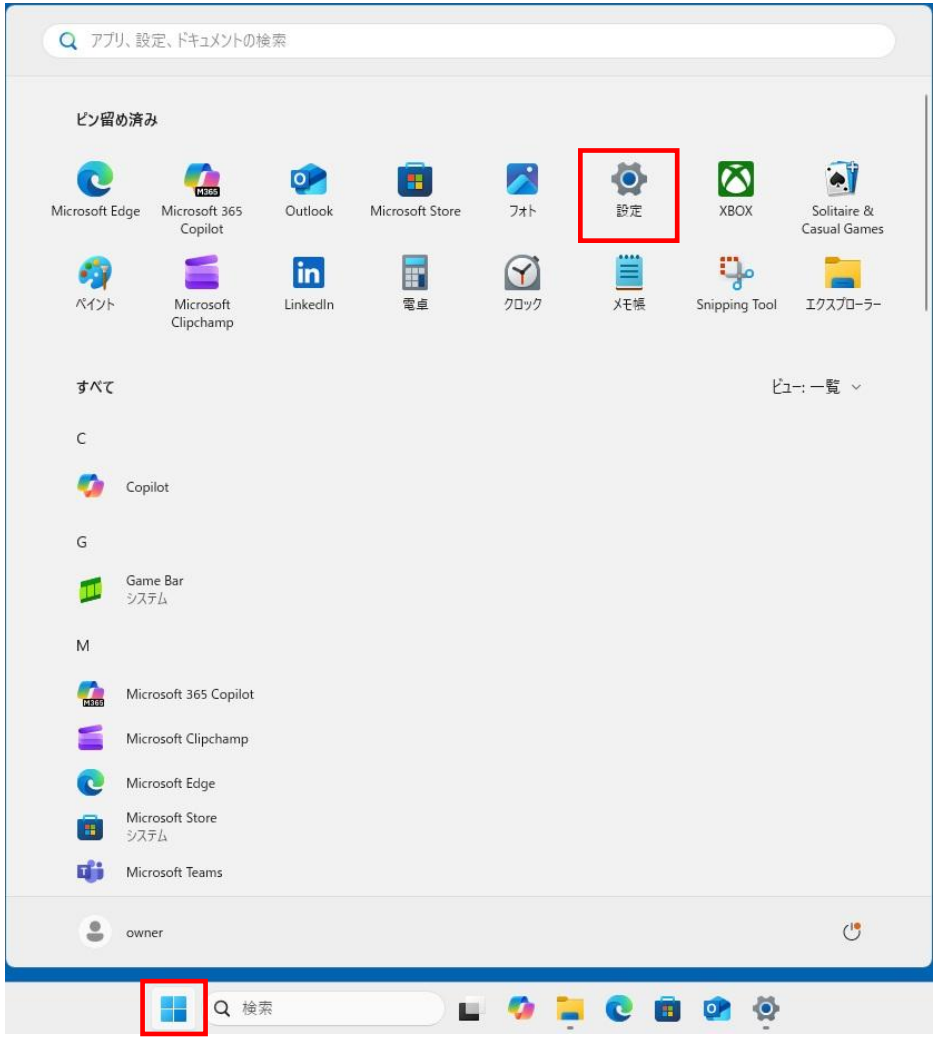
8. 正常にインストールが完了しますとデスクトップにシステムのショートカットが表示されます。



システムインストールは以上です。

アンインストール手順

1. 「スタートボタン」の「設定」をクリックしてください。



2. 「設定」ウィンドウの「アプリ」の「インストールされているアプリ」をクリックしてください。

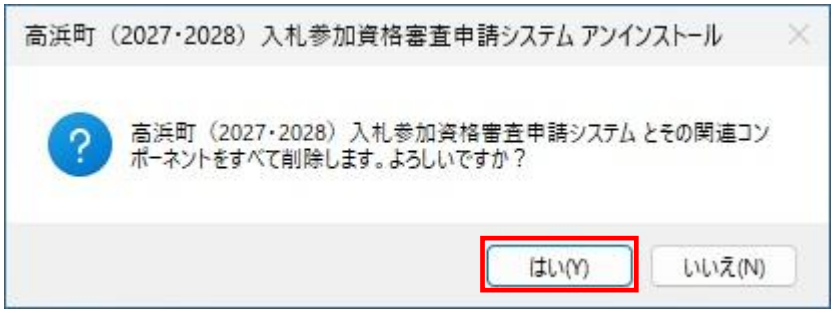


3. 「アプリと機能」の一覧の「高浜町（2027・2028）入札参加資格審査申請システム」をクリックし、「アンインストール」をクリックすると、ダイアログ表示されますので、「アンインストール」をクリックしてください。

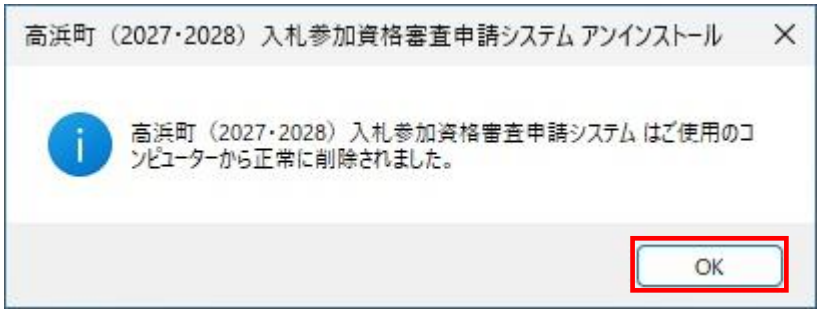




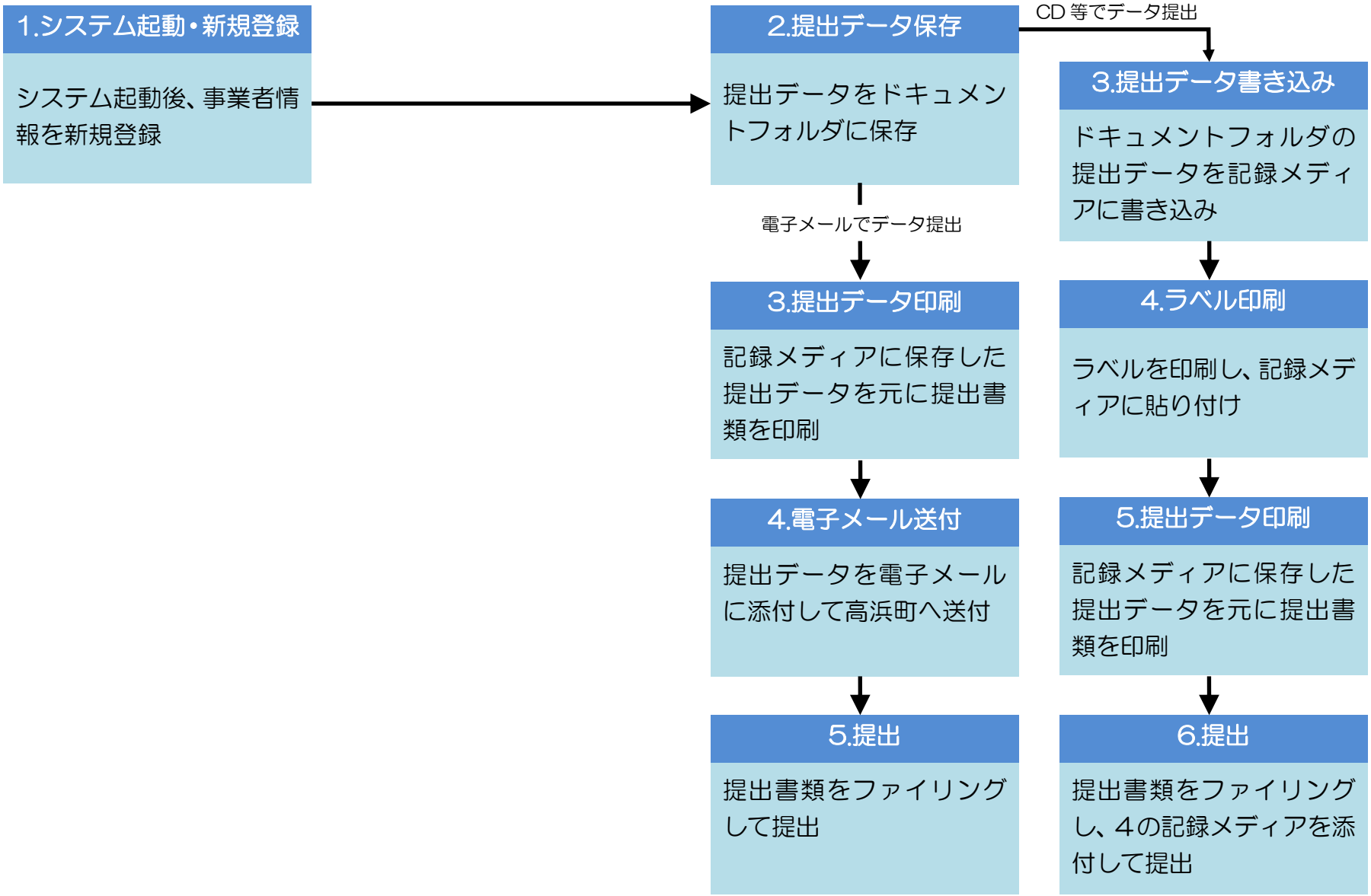
4. 確認ダイアログが表示されますので、「はい」をクリックしてください。



5. 正常にアンインストールが完了すると、次のような確認ダイアログが表示されますので「OK」をクリックしてください。



提出書類印刷・提出データ作成の流れ



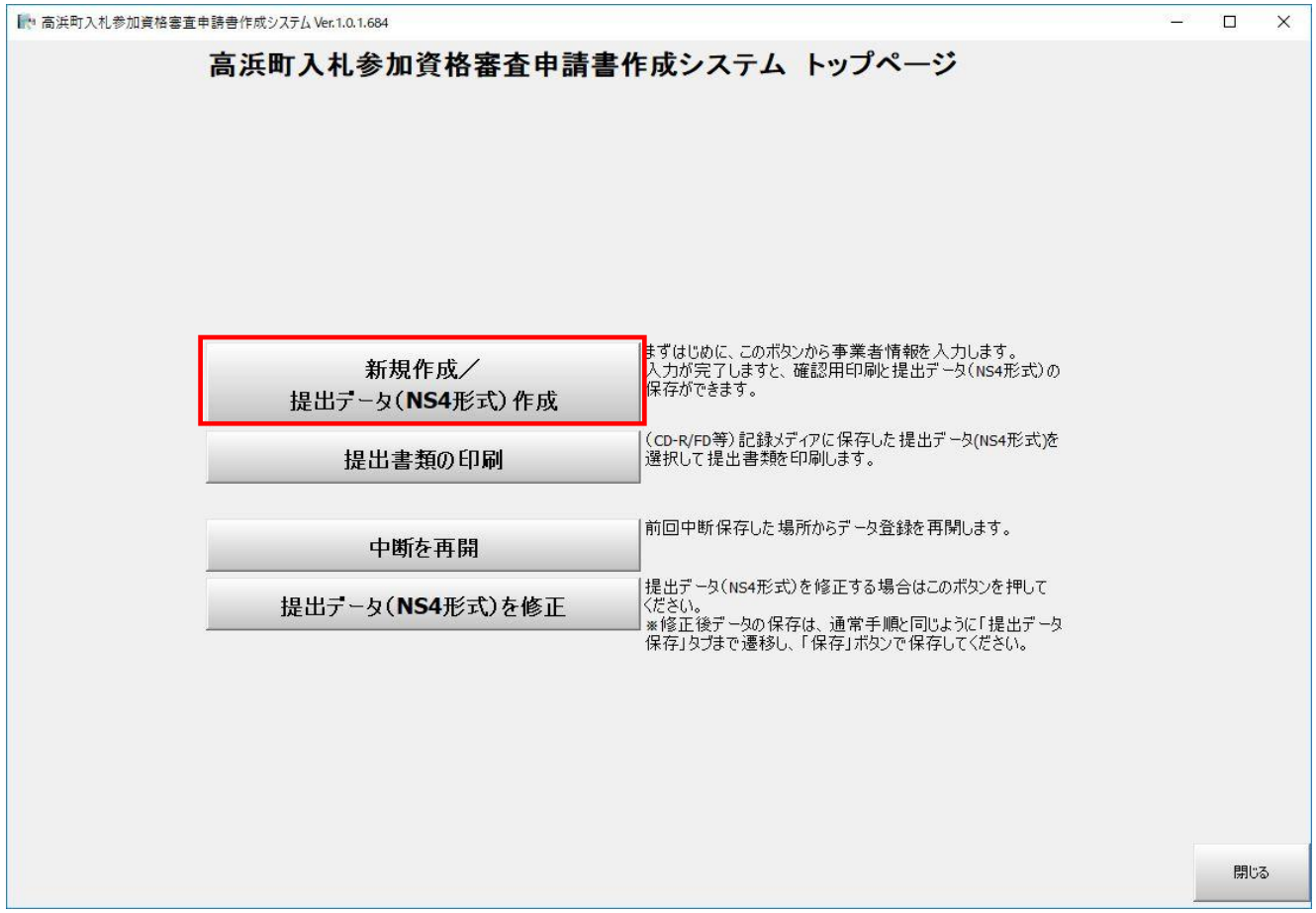
システムの起動

- デスクトップのショートカットまたはスタートのすべてのプログラムを開き、[入札参加資格審査申請システム]-[高浜町]-[高浜町入札参加資格審査申請システム]を実行してください。

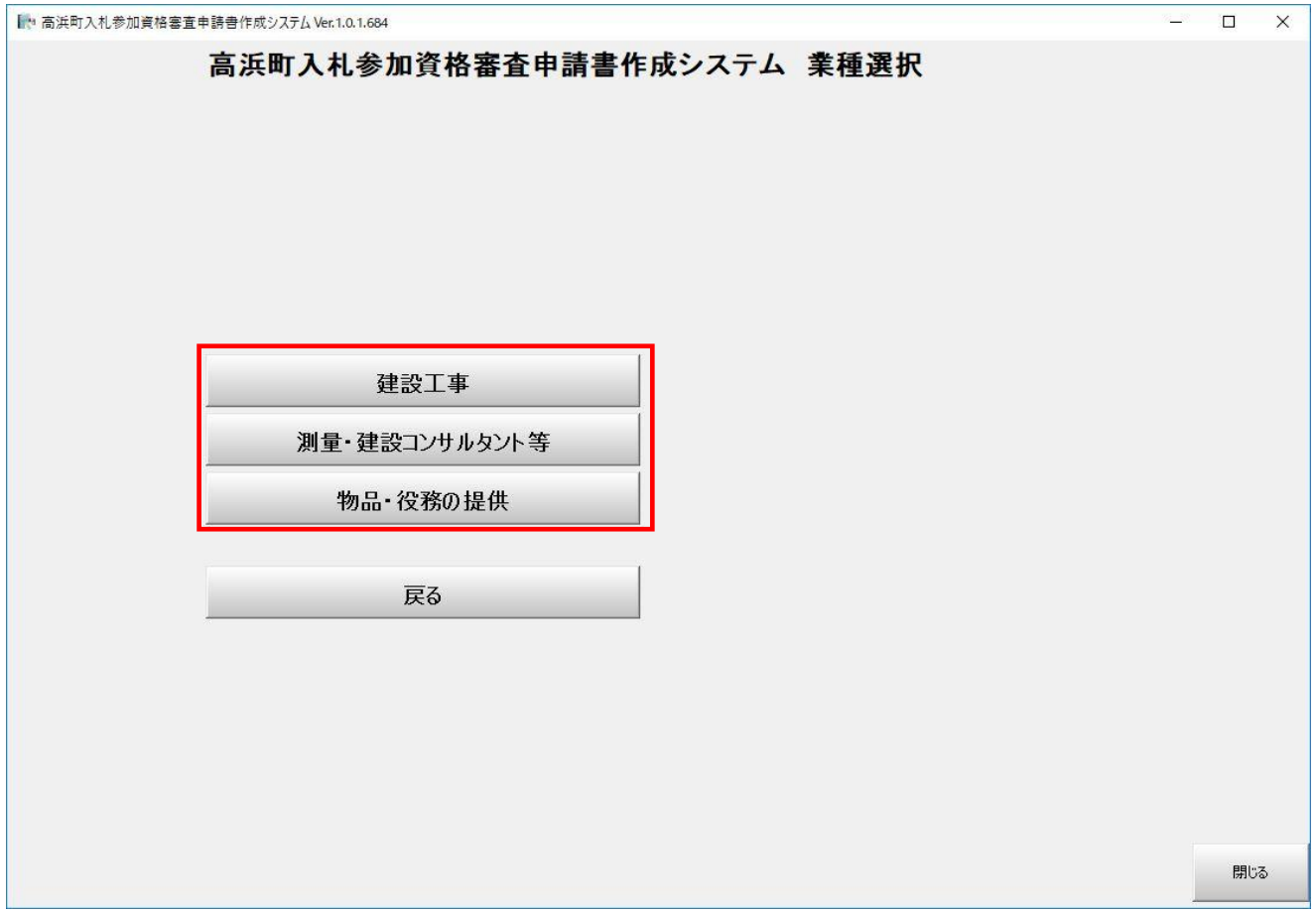


新規作成／提出データ（NS4 形式）作成

1. まずはじめに、事業者情報を登録する必要があります。
「新規作成／提出データ（NS4 形式）作成」ボタンをクリックしてください。



2. 次に事業者の業種を選択してください。



登録画面の構成・基本操作

- 各項目を入力・選択していきます。
  各項目の入力例や注釈をご確認の上、入力してください。
  ※スクロールバーが表示されている場合は、画面外に入力項目が隠れている場合がありますので、ご注意ください。



画面遷移・中断保存・閉じるボタン

各登録画面の右下にボタンが配置されています。

- ②「次へ」ボタンをクリックすると、次の登録画面に移動します。
- ①「前へ」ボタンをクリックすると、１つ前の登録画面に戻ります。
- 入力を中断して、内容を保存したい場合は、③「中断保存」をクリックします。
  ※中断の再開については「中断を再開」の項をご確認ください。
- 入力内容を破棄して、システムを終了させたい場合は、④「閉じる」ボタンをクリックします。



事業者名の入力例

以下の入力例を参考に事業者名を入力してください。

「株式会社サンプル組　東京本社」の場合

法人／個人区分	・・・「法人」
法人区分	・・・「株式会社」
法人前後区分	・・・「商号又は名称の前」
商号又は名称	・・・「サンプル組」
商号又は名称フリガナ	・・・「サンプルグミ」
営業所名	・・・東京本社
営業所名フリガナ	・・・トウキョウホンシャ

「さんぷる　太郎」の場合

法人／個人区分	・・・「個人」
法人区分	・・・空白
法人前後区分	・・・選択なし
商号又は名称	・・・「さんぷる　太郎」
商号又は名称フリガナ	・・・「サンプル　タロウ」
営業所名	・・・空白
営業所名フリガナ	・・・空白

「サンプル組有限会社」の場合

法人／個人区分	・・・「法人」
法人区分	・・・「有限会社」
法人前後区分	・・・「商号又は名称の後」
商号又は名称	・・・「サンプル組」
商号又は名称フリガナ	・・・「サンプルグミ」
営業所名	・・・空白
営業所名フリガナ	・・・空白

「サンプル町森林組合」の場合

法人／個人区分	・・・「法人」
法人区分	・・・空白
法人前後区分	・・・選択なし
商号又は名称	・・・「サンプル町森林組合」
商号又は名称フリガナ	・・・「サンプルチョウシンリンクミアイ」
営業所名	・・・空白
営業所名フリガナ	・・・空白

※法人区分に該当するものがない場合は「商号又は名称」に直接入力してください。

日付入力

- 日付入力ボックスには下図のような下向き三角ボタンが表示されています。
  クリックすると、カレンダーから日付を選択することができます。
  また、日付入力ボックスに直接入力することも可能です。
  ※1900 年以前の日付を入力する場合は、カレンダーを利用することができないため、直接入力を行ってください。
  ※年は４桁、月・日は２桁で入力します。
  　桁数が足りない場合は「0」を頭に付けます（794 年 1 月 22 日の場合は「0794/01/22」と入力）



リスト表示箇所の注意点

- リスト表示箇所の一部の項目は、カーソルがあるときだけ下向き三角ボタンが表示され、候補の選択が可能になる箇所がありますのでご注意ください。



希望区分	許可区分	建設工事の種類	総合評点(P)	完成工事高 2又は3年平均	評点(X1)	元請完成工事高 2又は3年平均	一級	講習受講
		040 左官						
		050 とび･土工･コンクリート						
		060 石						
		070 屋根						
○		080 電気	643	0	397	0	0	0
○		090 管	768	48,000	640	48,000	2	0
		091 給排水						
○		092 空調						
		100 タイル･れんが･ブロック						
		110 鋼構造物						
				完成工事高 合計		元請完成工事高 合計		
				48,000		48,000	2	0

※【入力画面-建設工事 1】の「管」を希望する場合、小分類（給排水／空調）も１つ以上選択すること。

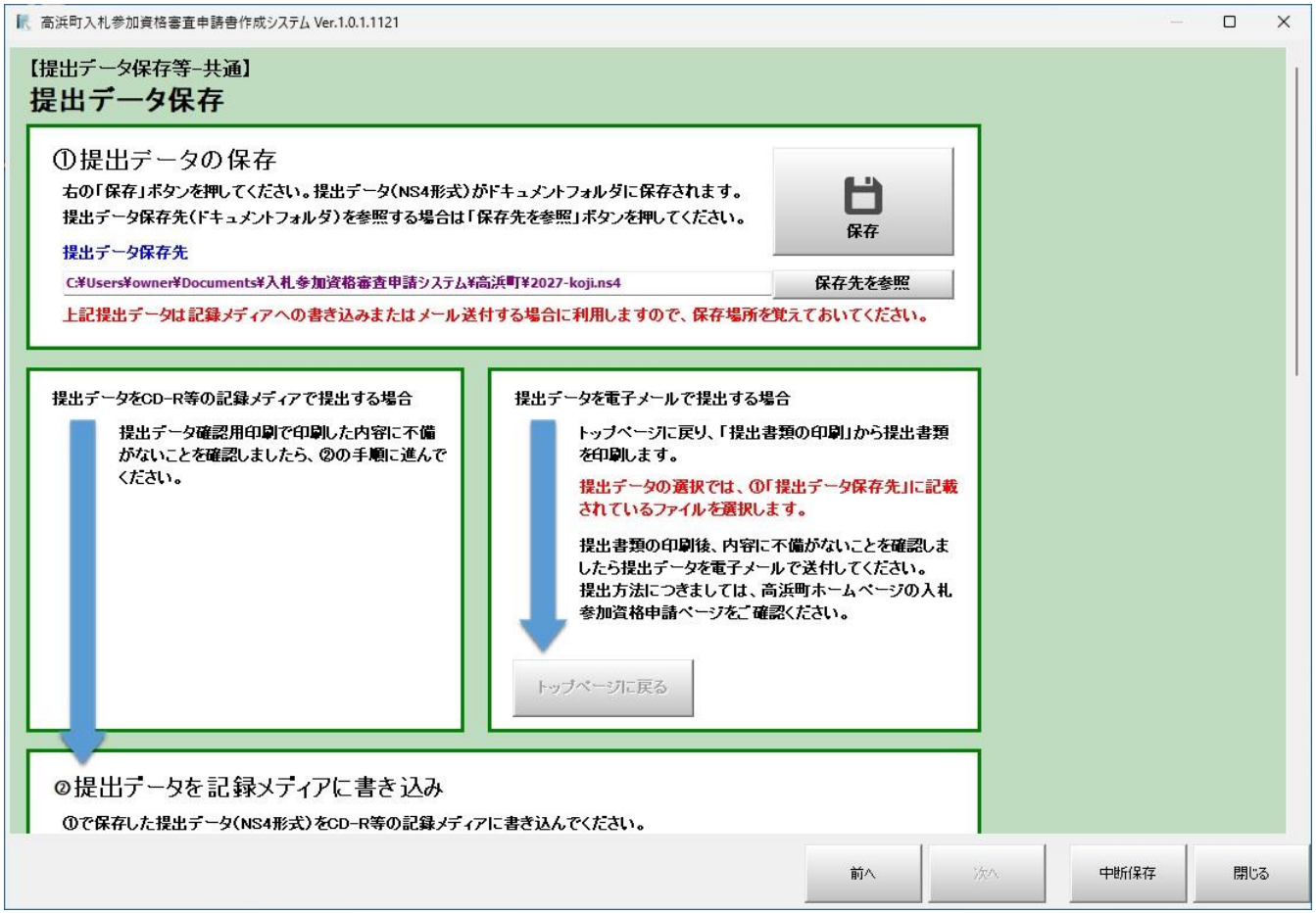
リストの新規行追加・行削除

- 登録画面によっては、リストを追加するために⑤「新規行追加」ボタンが左上に表示されている場合があります。
  「新規行追加」ボタンをクリックすると、リストの一番下に新規行が追加されます。
- 行を削除したい場合は、⑥「行削除」ボタンをクリックすると、対象行が削除されます。



提出データ保存

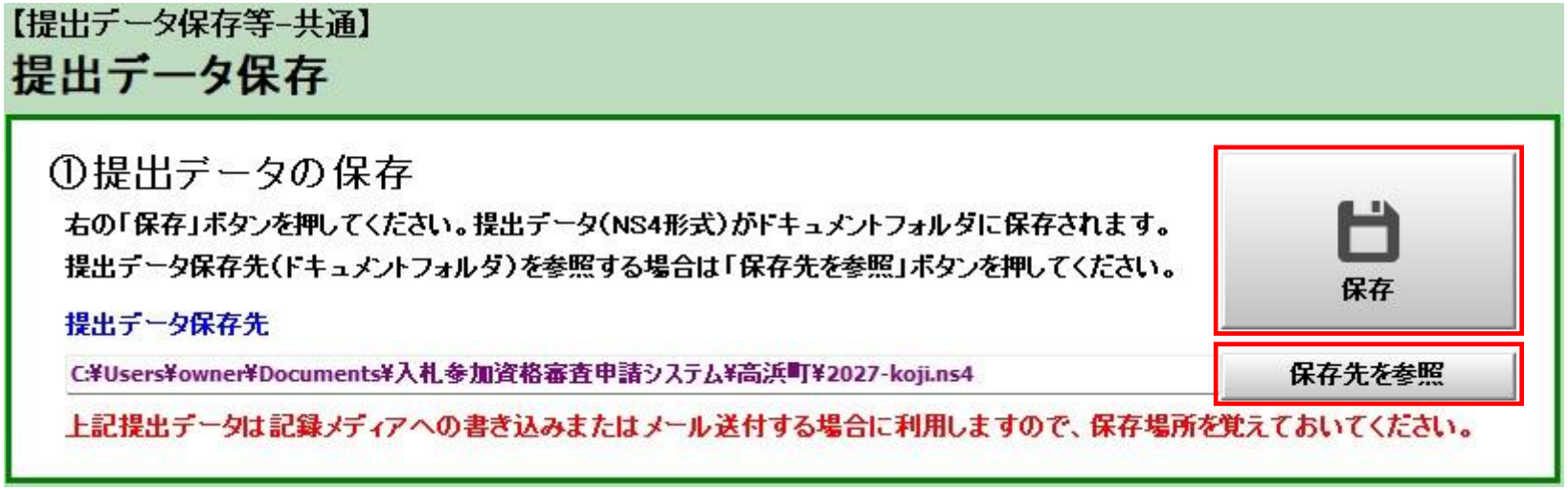
- 「次へ」ボタンで遷移していくと、最後に提出データ保存画面が表示されます。
  ここでは、提出データの保存、ラベルの印刷を行うことができます。
  ※画面が下の方へ続いていますので、スクロールバーで移動させてください。



提出データの保存先

- 「保存」ボタンをクリックすると、現在ログイン中のユーザのドキュメントフォルダ内の特定の場所に提出データが保存されます。
  ※保存先は「提出データ保存先」に記載されたパスに「NS4」という拡張子のファイルで保存されます。
  ※保存先は変更することができません。

- 「保存先を参照」ボタンをクリックすると、提出データ保存先のフォルダを開くことができます。
  ※ここに保存されている提出データ（NS4 形式）を記録メディア（CD 等）に書き込み、
  または電子メールで送付します。



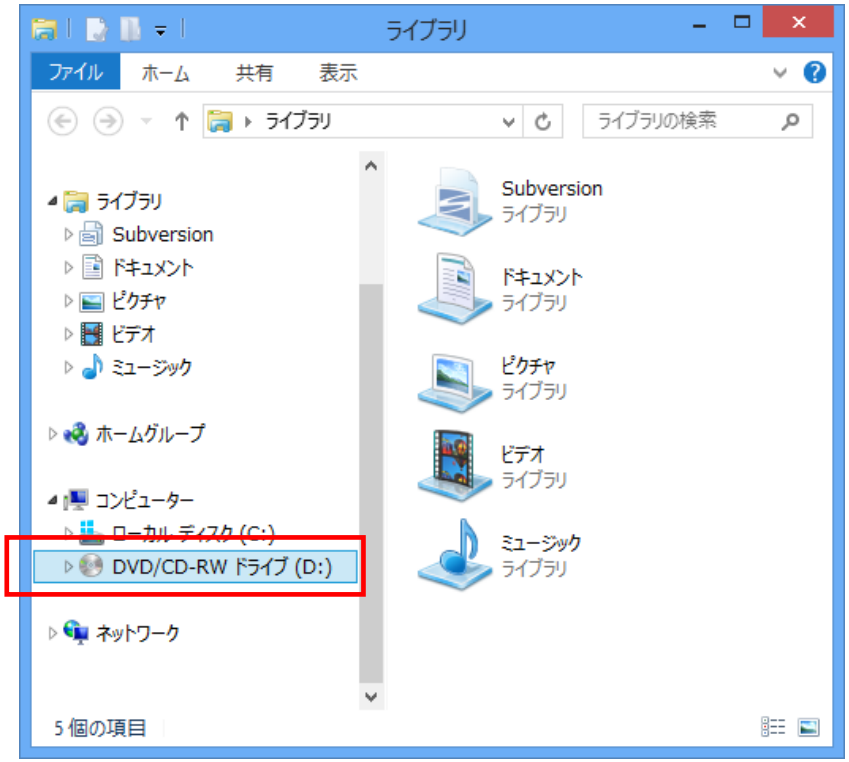
提出データを記録メディアに書き込むときの注意点

CD 書き込みの場合の注意点

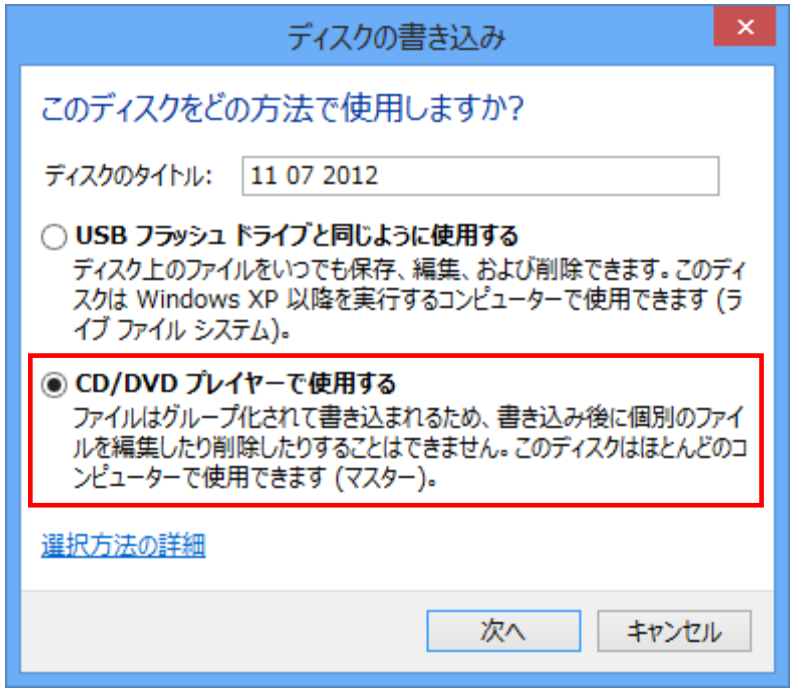
- CD へ書き込む場合、Windows 標準の CD 書き込み機能では「マスタ形式」というフォーマット方法で書き込んでください。
  ※ライブファイルシステム形式（パケットライト方式）で書き込まないでください。
  ※サードパーティ製 CD ライティングソフトの場合は上記「マスタ形式」に相当するフォーマット方法で書き込んでください。
  ※Windows 標準 CD 書き込み機能、またはサードパーティ製 CD ライティングソフトの使い方は各ソフトのマニュアルを参照ください。
- Windows 標準の CD 書き込み機能でフォーマットオプションを「マスタ形式」に設定する方法については以下をご確認ください。

Windows 10/11 標準機能で CD 書き込みをする場合

1. 空の CD-R をドライブにセットした後、CD ドライブを開いてください。



2. 「ディスクの書き込み」ダイアログが表示されますので、「CD/DVD プレイヤーで使用する」を選択して、「次へ」ボタンを押し、書き込み作業を進めてください。



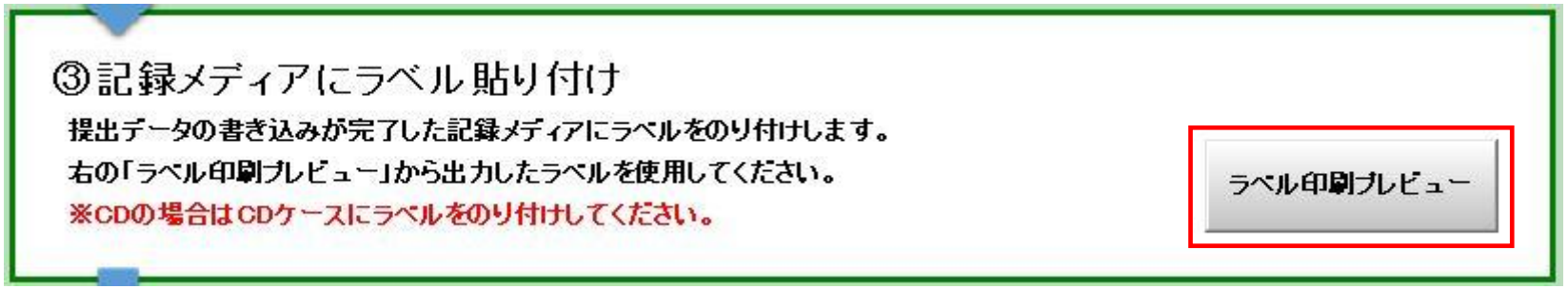
その他の注意点

- フロッピーディスクでは提出できません。

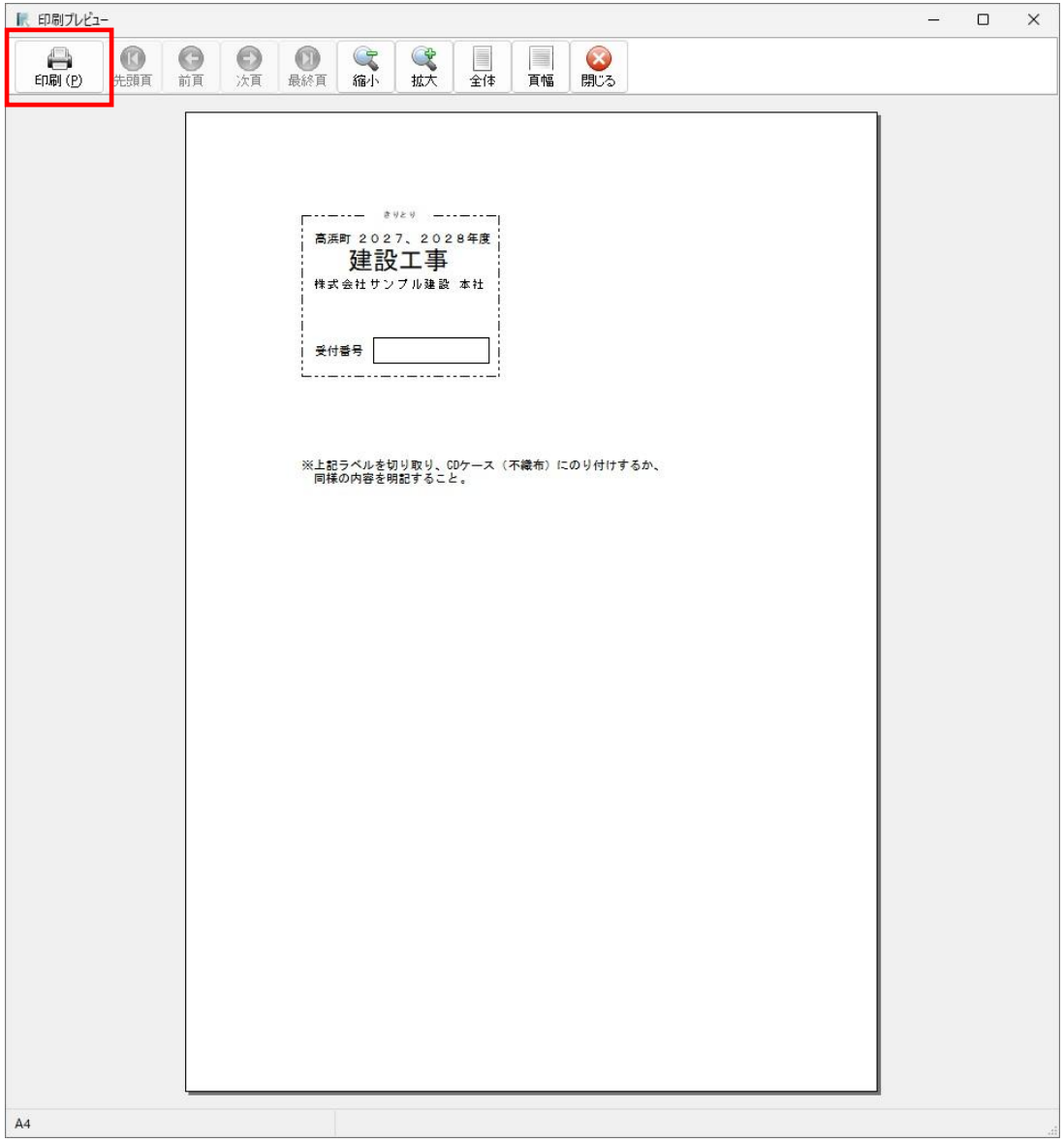
ラベルの印刷・プレビュー

- 「提出データ保存」画面を下へスクロールすると、記録メディアに貼り付けるためのラベルが印刷できます。

1. ラベルを印刷する場合は「ラベル印刷プレビュー」ボタンをクリックし、印刷プレビューを表示させます。

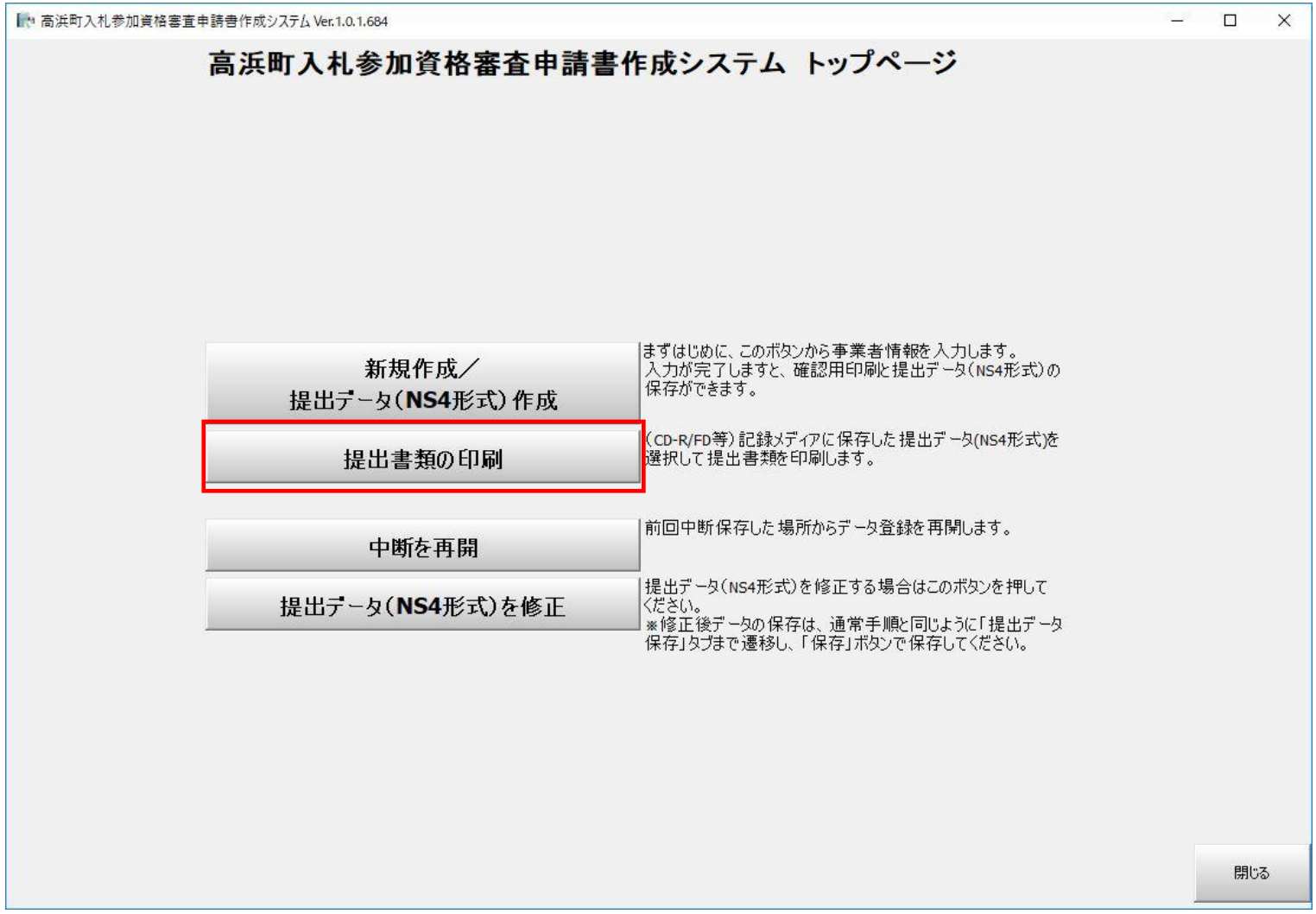


2. 次のような印刷プレビュー画面が表示されます。
印刷する場合は左上の「印刷（P）」から印刷してください。



提出書類の印刷

- 提出書類を印刷する場合は、トップページに戻り、「提出書類の印刷」ボタンから印刷を行います。
-

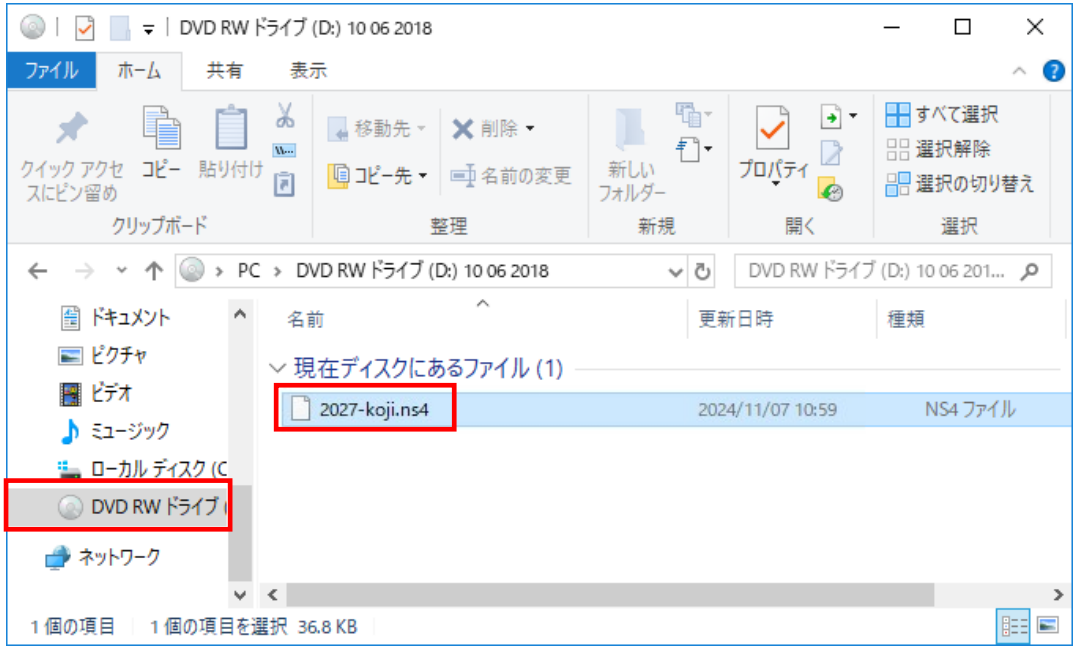


提出データ（NS4 形式）の選択ダイアログが表示されます。

・

CD 等でデータ提出する場合

記録メディアに書き込んだ提出データを選択してください。
※記録メディアへの書き込み確認も兼ねています。

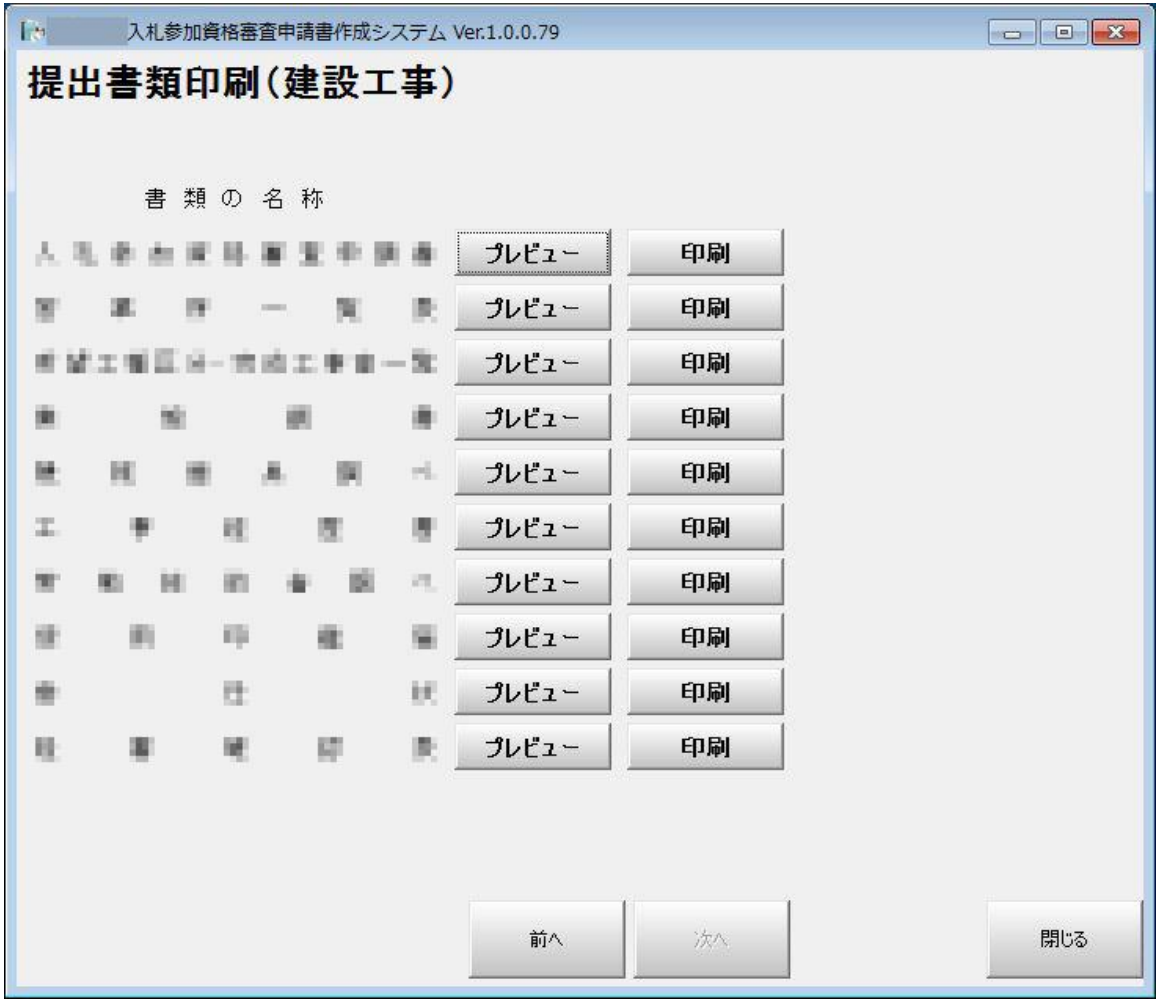


電子メールでデータ提出する場合

「提出データ保存」の「提出データ保存先」に記載されているパスに保存されているファイルを選択してください。
（通常はドキュメントフォルダの「入札参加資格審査申請システム¥高浜町」に保存されます）

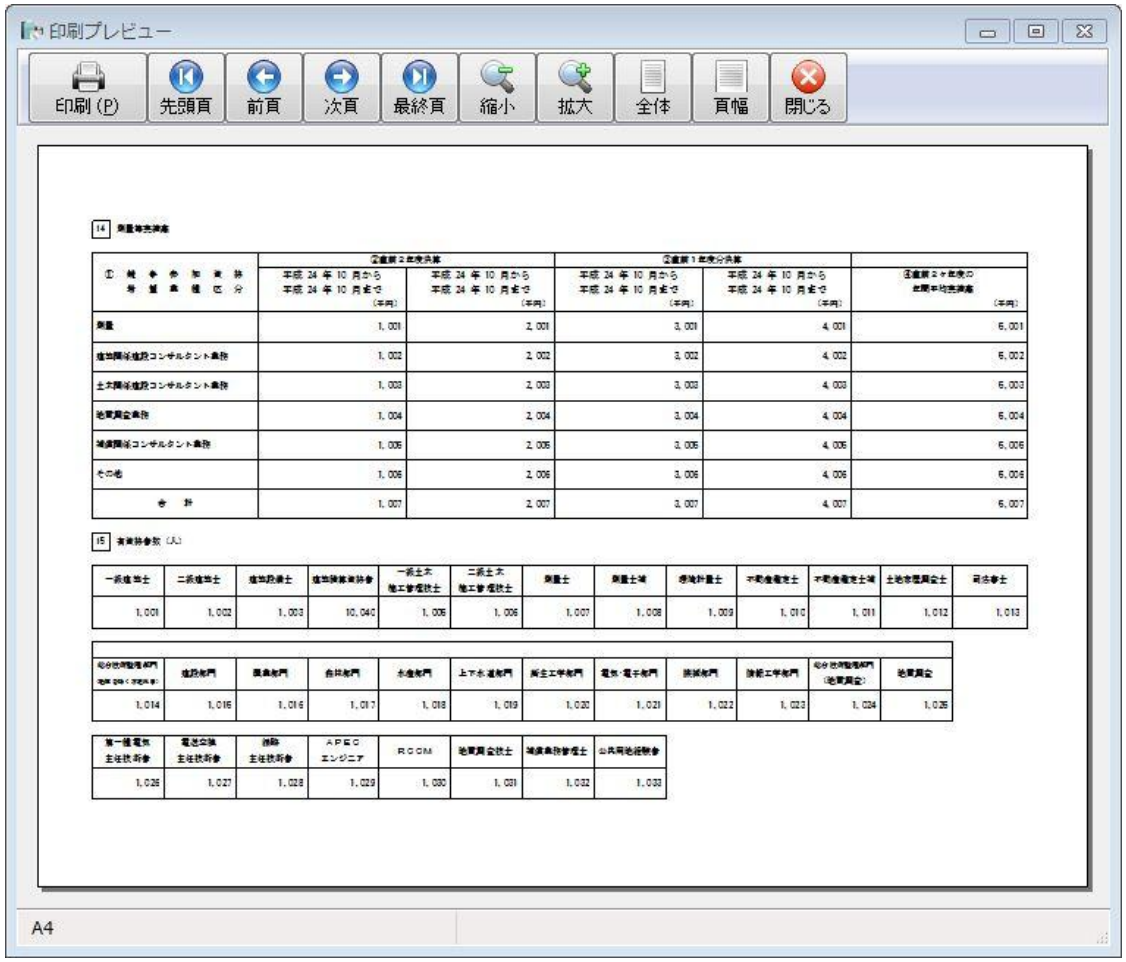
提出書類印刷の詳細

- 提出データを選択すると、その提出データの業種で必要な提出書類の印刷メニューが表示されます。
- 「プレビュー」ボタンをクリックすると印刷前の確認ができます。
- 「印刷」ボタンをクリックすると、すぐに印刷が実行されます。



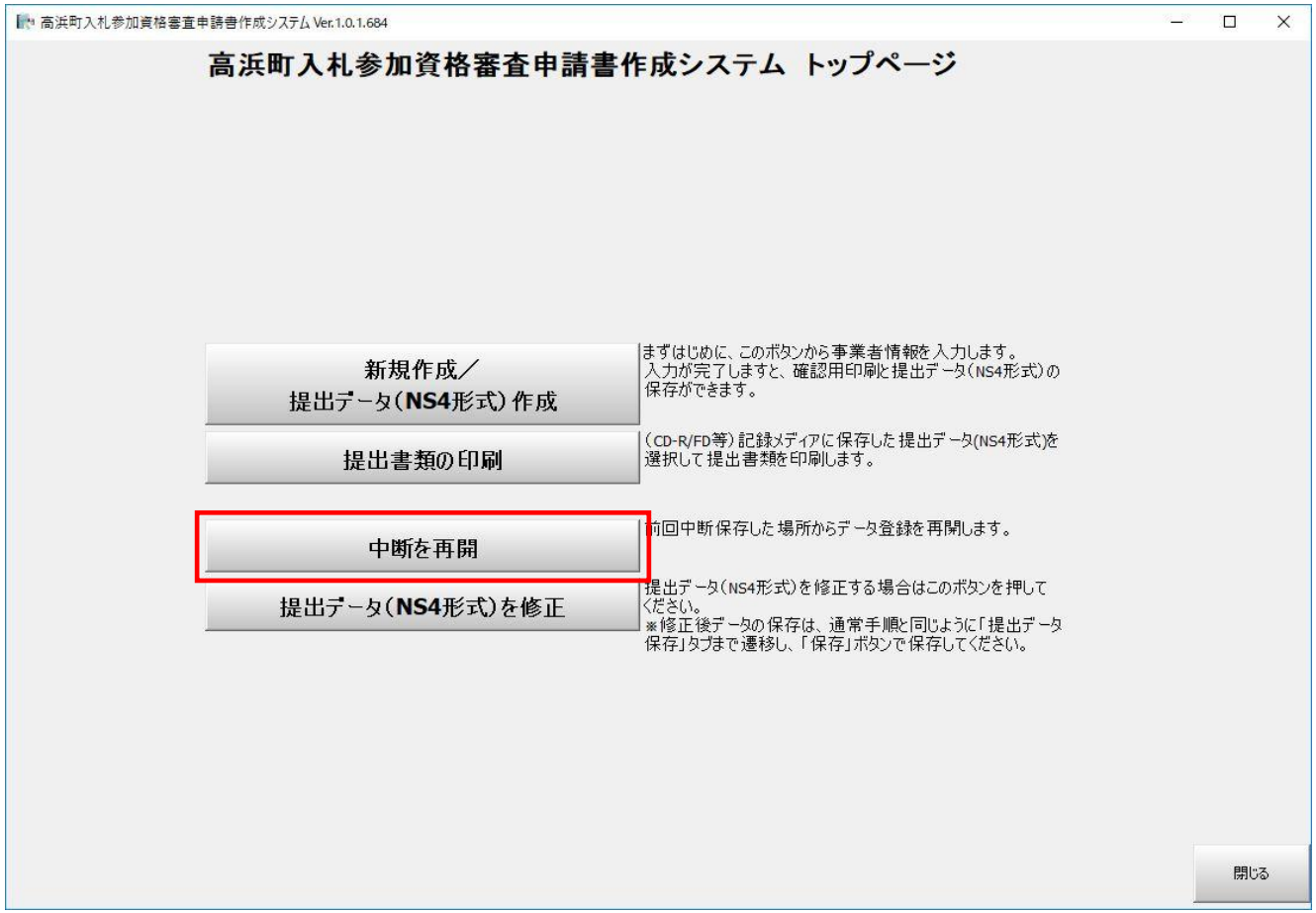
印刷プレビュー画面

- 「印刷（P）」ボタンをクリックするとプリンタ設定及び印刷実行が行えます。
- ２ページ以上ある書類の場合「先頭頁」・「前頁」・「次頁」・「最終頁」ボタンでページ送りを行うことができます。
- 「縮小」・「拡大」・「全体」・「頁幅」ボタンで表示の拡大・縮小が行えます。
- プレビューを終了する場合は「閉じる」ボタンをクリックしてください。



中断を再開

- 事業者情報の登録で「中断保存」を行った場合は、トップページの「中断を再開」ボタンが有効になります。
  「中断を再開」ボタンをクリックすると、前回入力状態まで戻すことができます。



提出データ（NS4 形式）を修正

- 完成した提出データ（NS4 形式）を編集したい場合は、トップページの「提出データ（NS4 形式）を修正」をクリックし、対象ファイルを選択すると、登録したデータが読み込まれ、編集可能になります。
  ※修正後の提出データを保存する場合は、「次へ」ボタンで「提出データ保存」画面まで移動し、新規作成時と同じ手順でドキュメントフォルダに保存します。

